



**ДЕПАРТАМЕНТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 29.12.2016 № 41
г. Ярославль

Об утверждении Порядка
организации работы по
обобщению и анализу
правоприменительной практики
контрольно-надзорной деятельности

С целью исполнения пункта 43 Плана мероприятий («дорожной карты») по совершенствованию контрольно-надзорной деятельности в Российской Федерации на 2016 - 2017 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 апреля 2016 г. № 559-р, с учетом Методических рекомендаций по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности, одобренных подкомиссией по совершенствованию контрольных (надзорных) и разрешительных функций федеральных органов исполнительной власти при Правительственной комиссии по проведению административной реформы (пункт 2 раздела V протокола заседания подкомиссии от 9 сентября 2016 г. № 7)

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Утвердить Порядок организации работы по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности департамента государственного жилищного надзора Ярославской области (Приложение № 1).

2. Утвердить состав Рабочей группы по обобщению и анализу правоприменительной практики (Приложение № 2).

3. Начальнику отдела аналитического контроля комитета государственного регулирования департамента государственного жилищного надзора Ярославской области (Гринёв Ю.Г.) обеспечить своевременное размещение Порядка организации работы по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности департамента государственного жилищного надзора Ярославской области, Обзора правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности департамента государственного жилищного надзора Ярославской области в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальной странице департамента государственного жилищного надзора Ярославской области Портала органов государственной власти Ярославской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента – государственного жилищного инспектора Ярославской области О.Б. Чужанову.

Директор департамента государственного
жилищного надзора Ярославской области –
главный государственный жилищный
инспектор Ярославской области

Е.И. Скоробогатова

Приложение № 1
к приказу департамента
государственного жилищного надзора
Ярославской области
от 29.12.2016 № 71

ПОРЯДОК

организации работы по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности департамента государственного жилищного надзора Ярославской области

1. Порядок организации работы по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности департамента государственного жилищного надзора Ярославской области (далее - Порядок) разработан с целью:

обеспечения единства практики применения департаментом государственного жилищного надзора Ярославской области (далее – департамент) федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ярославской области, иных нормативных документов, обязательность применения которых установлена законодательством Российской Федерации (далее - обязательные требования);

обеспечения доступности сведений о правоприменительной практике департамента путем их публикации для сведения подконтрольных субъектов; снижения количества нарушений обязательных требований и повышения уровня защищенности охраняемых законом ценностей за счет обеспечения информированности подконтрольных субъектов о практике применения обязательных требований;

повышения уровня защищенности охраняемых законом ценностей в сферах производства и оказания услуг за счет обеспечения соблюдения обязательных требований;

совершенствования нормативных правовых актов для устранения устаревших, дублирующих и избыточных обязательных требований, устранения избыточных контрольно-надзорных функций.

2. В качестве источников сведений для обобщения правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности департаментом используются:

результаты проверок и иных мероприятий по контролю, в том числе осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

результаты обжалований действий и решений должностных лиц департамента в административном порядке;

результаты обжалований действий и решений должностных лиц департамента в судебном порядке и иные материалы судебной практики;

результаты применения мер прокурорского реагирования по вопросам деятельности департамента;

результаты рассмотрения заявлений и обращений граждан, в том числе содержащих сведения о нарушении обязательных требований, причинении вреда или угрозе причинения вреда охраняемым законом ценностям;

результаты опросов (в том числе проводимых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») подконтрольных субъектов на предмет выявления случаев нарушения обязательных требований, причинения вреда охраняемым законом ценностям, а также избыточной административной нагрузки на субъекты предпринимательской деятельности;

результаты составления и рассмотрения протоколов об административных правонарушениях, постановлений о назначении административного наказания или о прекращении производства по делу об административном правонарушении;

разъяснения, полученные департаментом от Минстроя России, от органов прокуратуры, иных государственных органов по вопросам, связанным с осуществлением контрольно-надзорной деятельности.

3. Организация работы по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности обеспечивается отделом правового обеспечения департамента (далее - уполномоченное подразделение).

4. Уполномоченное подразделение в срок до 01 февраля готовит план Обзора правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности департамента (далее - Обзор практики) и направляет его в Рабочую группу по обобщению и анализу правоприменительной практики департамента (далее – Рабочая группа).

Рабочая группа одобряет план Обзора практики в течение 5 рабочих дней с момента его поступления.

Одобренный план Обзора практики рассылается в структурные подразделения департамента для предоставления предложений и материалов в уполномоченное подразделение в срок до 01 сентября.

5. Уполномоченное подразделение в срок до 01 октября на основе одобренного плана Обзора практики и поступивших из структурных подразделений предложений и материалов готовит проект Обзора практики за текущий год с указанием вопросов, по которым поступили материалы о различной практике их применения.

Вопросы, по которым поступили материалы о различной практике их применения, подлежат дальнейшему анализу.

5. Проект Обзора практики размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальной странице департамента государственного жилищного надзора Ярославской области

Портала органов государственной власти Ярославской области с указанием способа подачи предложений, членам общественного совета департамента.

Срок рассмотрения и подачи предложений по проекту Обзора практики составляет 25 рабочих дней. В указанный период департаментом могут проводиться иные мероприятия, направленные на поиск оптимального решения по вопросам, по которым имеется различная практика их применения.

6. При выявлении в ходе обобщения и анализа правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности устаревших, дублирующих и избыточных обязательных требований, избыточных контрольно-надзорных функций, недостаточно ясных и взаимно согласованных обязательных требований, поступлении предложений по совершенствованию законодательства, указанные вопросы подлежат рассмотрению Рабочей группой по обобщению и анализу правоприменительной практики с целью подготовки предложений по их устранению. Предложения докладываются директору департамента – главному государственному жилищному инспектору Ярославской области и направляются в органы государственной власти, наделенные компетенцией в соответствующей сфере.

7. Доработанный уполномоченным подразделением по итогам обсуждения проект Обзора практики, а также предложения по установлению обязательных для выполнения структурными подразделениями департамента указаний представляются директору департамента – главному государственному жилищному инспектору Ярославской области.

Указанные документы утверждаются приказом директора департамента – главного государственного жилищного инспектора Ярославской области.

8. Приказ директора департамента – главного государственного жилищного инспектора Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальной странице департамента государственного жилищного надзора Ярославской области Портала органов государственной власти Ярославской области.

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальной странице департамента государственного жилищного надзора Ярославской области Портала органов государственной власти Ярославской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента – государственного жилищного инспектора Ярославской области О.Б. Чужанову.

Директор департамента государственного
жилищного надзора Ярославской области –
главный государственный жилищный
инспектор Ярославской области



Е.И. Скоробогатова

Приложение № 2
к приказу департамента
государственного жилищного надзора
Ярославской области
от 29.12.2016 № 71

СОСТАВ

Рабочей группы по обобщению и анализу правоприменительной практики

Председатель Рабочей группы - Заместитель
директора департамента – государственный
жилищный инспектор Ярославской области
Чужанова О.Б.

Члены Рабочей группы:

Начальник отдела лицензирования комитета
государственного регулирования –
государственный жилищный инспектор
Ярославской области
Балашов Д.В.

Начальник отдела надзора за содержанием
жилищного фонда – государственный
жилищный инспектор Ярославской области
Головко М.В.

Председатель комитета государственного
регулирования – государственный жилищный
инспектор Ярославской области
Роцин А.В.

Начальник отдела исполнительного
контроля – государственный жилищный
инспектор Ярославской области
Сергеева Т.Е.

Начальник отдела правового обеспечения –
государственный жилищный инспектор
Ярославской области
Смирнова О.Н.

Консультант-юрист отдела правового
обеспечения – государственный жилищный
инспектор Ярославской области
Михеева Л.П.

Юрисконсульт отдела правового
обеспечения – государственный жилищный
инспектор Ярославской области
Шобанова А.М.